

Sunchales, 23 de marzo de 2016.-

El Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales, sanciona la siguiente:

R E S O L U C I Ó N N ° 6 1 9 / 2 0 1 6

VISTO:

La nota presentada por el Concejal Fernando Cattaneo dirigida a la Presidencia del Cuerpo Legislativo, de fecha 21 de marzo de 2016, la que se adjunta a la presente, y;

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma y haciendo uso de lo normado en el Reglamento Interno del Concejo Municipal y en un todo de acuerdo a las previsiones presupuestarias del presente Ejercicio, solicita la designación de un profesional para desempeñarse como asesor legal;

Que el Art. 13°) de la norma que regula el funcionamiento de este Cuerpo establece su estructura orgánica funcional considerando, entre otros cargos, un asesor por Concejal;

Que el Art. 23°) expresa, además de diferentes consideraciones, que los asesores serán designados por los respectivos Concejales con comunicación a la Presidencia, debiendo respaldarse con la correspondiente Resolución;

Que el Art. 24°) establece que los sueldos a percibir por los asesores quedan a cargo del Concejo Municipal y en ningún caso la remuneración a recibir superará el 60% (sesenta por ciento) de la correspondiente a Dieta y Gastos de Representación a cobrar por cada Concejal;

Por lo expuesto, el Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales, dicta la siguiente:

R E S O L U C I Ó N N ° 6 1 9 / 2 0 1 6

Art. 1°) Apruébase la designación del Dr. Amilcar Leandro Ghiano, D.N.I. 30.192.780, como asesor legal del Concejal Fernando Cattaneo, a partir del 1° de abril del corriente año.-

Art. 2°) Establécese que la remuneración a percibir será de un 30% (treinta por ciento) de lo correspondiente a Dieta y Gastos de Representación.-

Art. 3°) Determinase que las erogaciones que demande la presente se imputarán a la partida 3001 - Sueldos y Salarios Personal Contratado dentro del Programa N° 25 - Concejo Municipal del Presupuesto Municipal vigente.-

Art. 4º) Envíase copia de la presente al Área de Personal para hacer efectivo el pago de haberes.-

Art. 5º) Comuníquese, publíquese y archívese.-

///Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales, a los veintitrés días del mes de marzo del año dos mil dieciséis.-

Sunchales, 21 de marzo de 2016

Sr. Leandro Lamberti

Presidente del Concejo Municipal

S/D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. con motivo de informarle que a partir del mes de abril del corriente año, voy a incorporar una asesoría legal a cargo del Dr. Amilcar Leandro Ghiano, DNI: 30.192.780. Esta incorporación está contemplada en el artículo 13 del Reglamento interno del Concejo Municipal.

El Dr. Ghiano es un profesional que se ha desempeñado durante los años 2014 y 2015 como asesor letrado de la Municipalidad de Sunchales participando en la redacción de numerosas ordenanzas lo que le ha permitido adquirir una interesante experiencia en el ámbito público.

Adjunto a la presente curriculum vitae.

Sin más, lo saludo atentamente.

Fernando Cattaneo

Concejal Municipal

DNI: 22.626.499

CURRICULUM

“Lo que caracteriza al hombre de ciencia no es la posesión del conocimiento o de verdades irrefutables, sino la búsqueda desinteresada e incesante de la verdad y el trabajo constante para llegar a ella.”

Karl Popper

Datos Personales

AMILCAR LEANDRO GHIANO

DOMICILIO: GUEMES 596 (ESQ. LAINEZ)
– SUNCHALES (STA. FE) -

TEL.: (03492) 15679743

E-MAIL: amilcarghiano@gmail.com

FECHA NACIMIENTO: 05 DE JULIO DE 1983

EDAD: 32 AÑOS

LUGAR NACIMIENTO: LA PLATA – (BS. AS.)

ARGENTINO

ESTADO CIVIL: SOLTERO

Estudios Secundarios

Establecimiento:

1- E.E.T N° 460 “Guillermo Lehmann”

Dirección: Rafaela, Provincia de Santa Fe

Títulos obtenidos:

- 1- Técnico Mecánico.
- 2- Técnico en Computación.

Menciones y Distinciones:

- 1)- *Premio al Mejor Promedio en La carrera Computación en 4to, 5to y 6to Año de la educación técnica secundaria.*
- 2)- *Premio Distinción por Estimulo en el campo: “Investigación Histórica en la educación Polimodal.”*

Estudios Universitarios

Universidad: Universidad Católica de Santiago del Estero – DAR (Departamento Académico Rafaela).

Carrera: Abogacía.

Duración de la carrera: 5 años.

Año de Ingreso: 2004.

Año de finalización de cursado: 2009.

Año Juramento y Matriculación Profesional: 2011

POSGRADOS.-

- **Curso de POSGRADO “Procesos Colectivos y Acciones de Clase.” (FCJS UNL).-**

Año: 2015

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Aprobado. Certificado).

Jornadas, Talleres u Otras Capacitaciones.-

Finalizados.-

- **Congreso nacional de Derecho: “Derecho Ambiental y Desarrollo”.-**

Año: Agosto del 2006.

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).

- **Jornada Derecho Proc. Penal. “Acusador, Defensor y Juez la luz de la reforma procesal penal”.**- (Instituto de Derecho Penal - Colegio de Abogados de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de Santa Fe - Sede Rafaela).-

Año: Septiembre del 2008

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).
- **Jornada Derecho Penal: “Delitos empresariales, imputación a las personas físicas.”** (Instituto de Derecho Penal - Colegio de Abogados de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de Santa Fe - Sede Rafaela).-

Año: Septiembre del 2009

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).
- **Jornada sobre “Precontratos y Responsabilidad Contractual”.**- (UCSE – Dar).-

Año: Octubre del 2009

Detalle: Participación en carácter de asistente.-
- **Jornadas sobre “Fuerzas Policiales y Delitos”** (Instituto de Derecho Penal - Colegio de Abogados de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de Santa Fe - Sede Rafaela).-

Año: Agosto del 2010

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).
- **Jornadas sobre “Los Problemas Ambientales Urbanos. Una mirada desde el Derecho.”** (Instituto de Derecho Administrativo - Colegio de Abogados de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de Santa Fe - Sede Rafaela).-

Año: Diciembre del 2010

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).
- **Jornadas sobre “Asistencia a la Víctima”** (Centro de Asistencia a la Víctima Santa Fe).-

Año: Junio del 2010

Detalle: Participación en carácter de asistente.
- **Curso de Oratoria.** (Ucse – Dar a cargo del Dr. Gabriel Sola).-

Año: 2010

Detalle: Participación en carácter de asistente.
- **Jornadas de Derecho Concursal.”** (Instituto de Derecho Comercial - Colegio de Abogados de Santa Fe).-

Año: Abril del 2011

Detalle: Participación en carácter de asistente.
- **Jornadas sobre “Nuevos Desafíos y Debates del Proceso Penal Santafesino”** (Instituto de Derecho Penal - Colegio de Abogados de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de Santa Fe - Sede Rafaela).-

Año: Agosto del 2011

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).
- **Jornada de Capacitación “Sociedades”** (S.A.I.P.E. Rafaela).-

Año: Agosto 2011

Detalle: Participación en carácter de asistente.
- **Seminario Resp. Social Empresaria “Valores”** (Clase Abierta desarrollada por la UCSE – Dar).

Año: Septiembre del 2011

Detalle: Participación en carácter de asistente.

- **Curso de Practica Jurídica sobre “El nuevo Proceso Penal de Sta Fe.”** (Ucse – Dar / Centro de Capacitación Judicial del Poder Judicial Santa Fe).-

Año: 2011

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).

- **Jornada Sociedades Comerciales “Aspectos Legales y Fiscales.”** (Ucse – Dar / Centro de Graduados).

Año: Agosto 2012

Detalle: Participación en carácter de asistente.

(Certificado).

- **Protección de Obras de Diseño Gráfico. - Aspectos Legales -.** (Centro Comercial e Industrial de Rafaela).

Año: Agosto 2012

Detalle: Participación en carácter de asistente y estudio Jurídico asociado.

- **Jornada Nuevo Código Civil y Comercial Argentino.** (Colegio de Abogados de Santa Fe).-

Año: Noviembre 2012

Detalle: Participación en carácter de asistente.

- **Taller Práctico de Capacitación Profesional 2013.-** (Colegio de Abogados de Rafaela – Comisión Jóvenes Abogados).-

Año: Mayo a Julio 2013

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **Taller de Discusión Sobre el Nuevo Código Procesal Penal.-** (Colegio de Abogados de Rafaela – Centro Capacitación Poder Judicial – UCSE – M.P.F.)

Año: Octubre a Noviembre 2013

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **Jornadas “Los Actuales Desafíos del Derecho Laboral”.-** (FCJS – UNL / ATILRA)

Año: Abril 2014

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **Jornada “CICLO DE CHARLAS” Responsabilidad Civil. Consumidores y Seguros.-** (Colegio de Abogados de Rafaela.)

Año: Julio 2014

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **Jornada “CICLO DE CHARLAS” Aspectos del Proceso Laboral. Cuestiones de Competencia y trámite abreviado.-** (Colegio de Abogados de Rafaela.)

Año: Agosto 2014

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **Taller de Derecho Municipal.-** (Instituto de Derecho Público - Colegio de Abogados de Rafaela.)

Año: Noviembre 2014

Detalle: Participación en carácter de asistente

(Certificado).

- **2º Encuentro Internacional “El Derecho Laboral en el SXXI. Actualidad Desafíos”.-** (FCJS – UNL / ATILRA)
Año: Mayo 2015
Detalle: Participación en carácter de asistente
(*Certificado pendiente*).
- **“Programa de Innovación en la Gestión Municipal”.-** (Municipalidad de Sunchales – Recursos Humanos y Secretaría de Coordinación y Gobierno – y la Red de Innovación Local)
Año: Abril a Diciembre 2015
Detalle: Participación en carácter de asistente
(*Certificado*).
- **“Congreso de Innovación Pública”.-** (Municipalidad de Sunchales - Red de Innovación Local)
Año: Abril a Septiembre 2015
Detalle: Participación en carácter de asistente
(*Certificado*).

Cursos, Charlas, Capacitaciones u Otros.-

- **Actualización Virtual Pública Nuevo Código Civil y Comercial.-** (Colegio Público de Abogados de Capital Federal).-
Año: 2015
Detalle: Participación en carácter de asistente.
- **Actualización Virtual. Curso Análisis del Código Civil y Comercial de la Nación.-** (Rubinzal – FUNDESI).-
Año: 2015
Detalle: Participación en carácter de asistente.

Experiencia Laboral.-

- **Tribunales de Rafaela: Juzgado de Primera Instancia en lo Correccional Penal.**

Ocho meses como Practicante 2010/2011 (Renunciando al cargo en 2011)

Desarrollo de tareas de sumariante. -

Elaboración de Resoluciones. Certificaciones. Otras.-

- **Gestión Profesional Particular.**

Abogado Particular Independiente.-

Asesor legal. Redacción de contratos. Gestiones extrajudiciales.-

Asesoramiento Jurídico a Pymes y Emprendimientos Empresariales.-

- **Educativas u otras.**

Integrante del Instituto de Derecho Comercial del Colegio Abogados de Rafaela, con cargo de Secretario hasta marzo 2015, continuando actualmente como integrante colaborador.-

Integrante Comisión Jóvenes Abogados Colegio Abogados de Rafaela.-

Capacitador en el Taller de Redacción y Ortografía organizado por el Área de Recursos Humanos de la Municipalidad de Sunchales dentro del Programa de Mejora Continua del Personal – Desarrollo: Confección y Desarrollo de documentos jurídicos administrativos -.

- **Municipalidad de Sunchales: (Asesoría Legal y Técnica.)** Empleado en carácter de contratado desde el 02/2013 hasta 12/2015 con las siguientes intervenciones:

1) Subdirección de Asesoría Legal. -(Ordenanza 2264/2012)- Funciones:

- Proveer al Intendente y demás áreas municipales asesoramiento jurídico legal para un mejor cumplimiento de los objetivos y planes de gobierno.

- Efectuar gestiones ante distintas dependencias nacionales, provinciales y municipales.
- Asesorar en la elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos y demás normas.
- Revisar el Organigrama y Manual de Funciones, conjuntamente con las Secretarías respectivas.
- Colaborar con el área de Recursos Humanos y área de Personal.-
- Gestionar todo lo relativo a pedidos de informes y minutas de comunicación generadas por el Concejo u otros organismos.

- 2) Participación equipo Multidisciplinario del Centro de Atención a la Víctima Sunchales.-
- 3) Participación en el equipo local de Protección a los derechos de la Niñez y Adolescencia.-
- 4) Participación del Consejo Consultivo de Seguridad.-
- 5) Otras:

Análisis y/o elaboración de contratos y/o convenios administrativos u otros.-

Otras: Gestión extrajudicial y/o judicial y/o administrativa por acción o reacción.-

Publicaciones.-

Página Informativa de Derecho. <http://amilghianoabogado.blogspot.com/>

Confeción trabajo grupal desde el Instituto de Derecho Societario, Comercial y Empresarial para y a solicitud de la Comisión de Incumbencias y Situación Ocupacional de FACA, con relación al tema de Sindicatura Concursal para Abogados.-

Idiomas.-

Conocimientos Básicos de Ingles Técnico.-